



Núcleo de Comunicação Social
R. Líbero Badaró, 73-4º and.,
Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
(11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
novidade para contar?
envie e-mail para
imprensa-jfsp@jfsp.jus.br

TREINAMENTO SIVERSTRIPE

Terá início, no dia 6/4, três novas turmas do treinamento SILVERSTRIPE, nos termos da Ordem de Serviço 16/2009, que disciplina a descentralização e a edição automatizada das informações contidas nos sites da intranet e internet. A turma 1 será no dia 6/4 (terça-feira), a turma 2 no dia 7/4 (quarta) e a turma 3 no dia 8/4 (quinta), num total de 20 vagas por turma. O curso, voltado para os servidores do Administrativo Central e Apoio Administrativo da capital e grande São Paulo, será ministrado no Anexo República, das 11h às 19h. Para participar do curso, o servidor deve ter conhecimentos básicos de informática (Windows, Word e Internet Explorer). Cada supervisor deverá indicar pelo menos dois servidores que trabalham ou trabalharão com o programa para atualização de dados nos sites da JF/SP. Preferencialmente, um dos participantes deverá ser o próprio supervisor e/ou seu substituto. Os diretores também poderão participar para disseminação de conhecimento dentro de seu núcleo de atuação. Recomenda-se treinar pelo menos dois servidores de cada seção para evitar que os afastamentos legais, como por exemplo, férias ou licenças possam interferir nas atualizações de conteúdo. Os servidores que já fizeram o treinamento poderão participar novamente, como forma de reciclagem e fixação do conteúdo. As inscrições devem ser feitas pelo e-mail jfsp-adm-eventos@jfsp.jus.br, com o nome completo, RF, lotação, telefone e turma pretendida. O curso tratará de noções de web (nomenclaturas, links, html, download, upload, PDF), Silverstripe (introdução e exercícios) e consultoria (por servidor) segmentando o serviço específico de atuação. (VPA)

SUPRIMENTO DE FUNDOS

Desde 1º de abril de 2010, a Secretaria Administrativa elevou o valor do "Suprimento de fundos ordinário", disponibilizado para uso com despesas de manutenção geral dos fóruns, para R\$ 500,00 (materiais) e R\$ 200,00 (serviços), por bimestre, para cada unidade organizacional (interior, por subseção e na capital, por fórum). O suprido poderá, ainda, solicitar apenas os R\$ 500,00 ou os R\$ 200,00 de material ou serviço, como anteriormente, de acordo com as necessidades do fórum, não necessariamente o valor integral de R\$ 700,00. As demais regras continuam valendo: para fins de contagem do prazo de 60 dias para utilização de suprimento de fundos, e, na sequência, de 15 dias para prestação, deverá ser considerado como termo inicial da contagem o 1º dia útil seguinte à publicação da Portaria de Concessão no Diário Eletrônico da Justiça Federal. (VPA)

NOVO SISTEMA PERMITE ENVIO DE IMPOSTO DE RENDA PELA INTERNET

A Seção de Cadastro informa que o novo sistema eletrônico de entrega de Imposto de Renda, feito em parceria com o TRF3, permite ao servidor encaminhar a declaração e o recibo do IRPF para a JF pela internet. Dessa forma, o servidor já pode encaminhar sua declaração e recibo da comodidade de sua casa. Para isso, basta entrar nos sites da JF/SP ou do TRF3 e acessar: *Extranet > Intranet - TRF3 > Sec. Gestão de Pessoas*, fazer o login e seguir as instruções para envio dos arquivos. A seção ressalta também que as declarações e recibos enviadas em papel sem o devido formulário serão devolvidas aos servidores. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para adm_cadastro@jfsp.jus.br. As declarações não podem ser enviadas para este e-mail, apenas as dúvidas. A Seção de Cadastro só aceita as declarações em papel ou pelo sistema eletrônico, que pode ser acessado pela Extranet do TRF ou pela intranet. O prazo para envio é 14/5 e a pena para quem não entregar é a demissão. (FCS e VPA)