



Núcleo de Comunicação Social
R. Líbero Badaró, 73-4º and.,
Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
(11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
novidade para contar?
envie e-mail para
imprensa-jfsp@jfsp.jus.br

AÇÕES DE TREINAMENTO

Com a publicação da Resolução nº 126/2010-CJF, que institui os novos procedimentos a serem seguidos a partir daquela data, ocorreram alterações relativas à concessão do adicional de qualificação por ações de treinamento. Devido à necessidade de ajustes e revisões no sistema informatizado do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, que realiza o processamento dos relatórios que geram as concessões do adicional de qualificação, haverá interrupção da liberação de novas concessões até que a nova versão do programa informatizado esteja concluída. O programa só irá liquidar as concessões que estão encerrando a vigência sem, contudo, liberar novas concessões, as quais já serão afetadas pela nova regra. Apenas as concessões que estão em andamento continuarão a serem pagas normalmente. A Seção de Treinamento e Desenvolvimento lembra, ainda, que os certificados de cursos concluídos poderão ser encaminhados, pois será mantido um cadastramento dos cursos, desde que os certificados apresentem os requisitos necessários: datas de início e término, carga horária e conteúdo programático. (RAN)

CONVÊNIOS E PARCERIAS

Com a reestruturação da área de saúde da Justiça Federal, o estabelecimento de convênios e parcerias com empresas e instituições da capital e interior foi oficializado através do Setor de Convênios e Agenda Cultural (SEAG), integrante da Seção de Pró-Social e do Núcleo de Saúde. Considerando a especificidade de cada localidade, a Subsecretaria Judiciária e de Gestão de Recursos Humanos (UREC) pede a colaboração dos servidores para envio de sugestões que serão bem-vindas e ajudarão a compor um quadro que melhor atenda às necessidades. Além de firmar convênios e parcerias, o Setor promoverá a indicação de espetáculos e acontecimentos culturais não apenas na capital, mas privilegiando e prestigiando eventos das subseções e suas regiões. "As atividades que vêm sendo realizadas pelo Núcleo de Saúde primam pela prevenção e pela qualidade de vida integrando, desta forma, a promoção de atividades físicas (dança de salão, caminhadas, passeios ecológicos etc.) e culturais, contemplando assim as ações em saúde, lazer e integração social", diz o comunicado da UREC. Ideias e sugestões podem ser encaminhadas ao e-mail jfsp-adm-seag@jfsp.jus.br ou diretamente aos servidores Marcelo Mazo de Oliveira e Neemias Gomes de Oliveira. (RAN)

ADMINISTRAÇÃO CENTRAL SE PREPARA PARA MUDANÇA DE ENDEREÇO

Começa no dia 21/1 a mudança física dos setores da Administração Central localizados na rua Líbero Badaró e José Bonifácio para o novo endereço na região da avenida Paulista. Cerca de 440 servidores e estagiários e 98 setores administrativos passarão a atender na alameda Rio Claro n.º 241, Bela Vista. O prédio, localizado a uma quadra e meia da estação Trianon-Masp do metrô, possui 15 andares e 8.484 m² de área construída, quatro elevadores (em fase final de modernização), subsolo, escada de incêndio externa, sanitários adaptados, rampas de acesso e elevador para portadores de deficiência. "Estamos fazendo todas as adaptações necessárias para que o prédio possa receber os setores da Justiça Federal com reforma da parte elétrica (cabearamento estruturado), hidráulica e climatização com *splitter's*", disse o diretor da Subsecretaria de Serviços Gerais, Cristiano Conceição Abílio. O número do PABX (2172-6200) será mantido mas os ramais dos setores serão alterados e divulgados oportunamente. A mudança ocorrerá nos finais de semana, entre os dias 21/1 e 19/2. (RAN)



ESTÁGIO PROBATÓRIO

A Seção de Treinamento e Desenvolvimento solicita que não seja enviado para a Seção o caderno original da 2ª fase da avaliação de desempenho realizada no SIADES (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho Funcional – Estágio Probatório) até posterior comunicação, via e-mail, que vai orientar como proceder em relação à 3ª fase de avaliação, advinda da Resolução n.º 107/2010-CJF que estabeleceu o estágio probatório com duração de 36 meses. Os cadernos de avaliação da 1ª fase devem ser encaminhados ao e-mail adm_avaliao_desempenho@jfsp.jus.br a fim de se evitar possíveis extravios, bem como desperdício de recursos. (RAN)