



Núcleo de Comunicação Social
R. Líbero Badaró, 73-4ºand.,
Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
(11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
novidade para contar?
envie e-mail para
imprensa-jfsp@jfsp.jus.br

CONTA SALÁRIO

A implementação da chamada "conta salário" (conta para recebimento de salário, aposentadorias e similares sem cobrança de tarifas), já está em vigor na Caixa Econômica Federal (desde 1/1/2011) e será feita pelo Banco do Brasil a partir de 2/1/2012. Assim, neste primeiro momento, o crédito da folha de pagamento na denominada conta salário será feito somente para os magistrados e servidores que já recebiam seus subsídios e remunerações pela Caixa Econômica Federal. Os correntistas do Banco do Brasil continuarão recebendo normalmente o pagamento em suas atuais contas correntes, tendo em vista que a vigência da conta salário terá início apenas em janeiro de 2012. Os valores que forem creditados na conta salário da Caixa Econômica Federal serão transferidos automaticamente para as atuais contas correntes existentes ("conta destino") na mesma data e sem qualquer custo. Quem tiver interesse em usar somente a conta salário ou usar uma outra conta destino da própria Caixa Econômica Federal ou de outra instituição financeira, deverá se dirigir a um dos postos de atendimento bancário e fazer a solicitação diretamente ao gerente. As novas contas salário já estão cadastradas no sistema de Recursos Humanos desta Seção Judiciária e podem ser consultadas no InfoRH, no *link* "Núcleo de Administração Funcional". (JSM)

JF/SOROCABA FINALIZA OBRAS DE ACESSIBILIDADE

O Fórum de Sorocaba concluiu as obras para acessibilidade de portadores de deficiência física. Agora, o Fórum possui rampa de acesso e vagas demarcadas para pessoas com necessidades especiais na frente do prédio. O trabalho foi feito pelos proprietários do prédio e levou dois meses para ficar pronto. "Agora podemos afirmar que o Fórum de Sorocaba está contribuindo para a inclusão social. A região assistida é grande e o JEF possui um movimento intenso. O projeto de acessibilidade já era uma carência antiga no Fórum e estamos muito felizes que está concluído", diz Viviane Ponstinnicoff, diretora do NUAR de Sorocaba. (VPA)



ATENÇÃO: MUDANÇA DE ENDEREÇO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL É ADIADA

Devido a problemas na finalização das instalações do novo imóvel da alameda Rio Claro, 241, a Subsecretaria de Serviços Gerais informou que está suspensa, **por tempo indeterminado**, a mudança da Administração Central (Líbero Badaró e José Bonifácio) para o novo endereço na região da avenida Paulista. A data de inauguração do novo prédio será divulgada oportunamente. (JSM)

LICENÇAS MÉDICAS

As solicitações de licenças para tratamento de saúde, tratamento de doença em pessoa da família e por acidente em serviço devem ser preenchidas pelo servidor, entregues ao seu superior hierárquico e protocoladas no prazo de 48h, a partir do primeiro dia de início do afastamento (Portaria 01/2007-DF). As licenças que não estiverem com a ciência do superior hierárquico ou data de protocolo dentro desse prazo não serão cadastradas e serão devolvidas via malote. As exceções que inviabilizem tal procedimento, tais como internações e ausência de familiares para entrega do atestado ou deslocamento para outras cidades devem ser justificados por e-mail (jfsp-adm-nusa-licencasmedicas@jfsp.jus.br) ou fax (2172-6365) à Seção de Atenção à Saúde – SUS, do Núcleo de Saúde. (JSM)

GERENCIADORES DO SILVERSTRIFE

Já estão disponíveis dentro do gerenciador Silverstripe as pastas "2011" para atos e portarias de plantão. Os novos documentos em PDF gerados neste ano deverão ser postados nas referidas pastas. Lembrando que atos de interesse público que tenham efeitos futuros por tempo indeterminado devem ser postados em "atos-normativos", enquanto as portarias de plantão na pasta "plantão". É muito importante postar os atos em seus locais corretos, tendo em vista que algumas subseções estão postando arquivos fora da nomenclatura padrão e fora do formato PDF. A Seção de Multimídia e Audiovisual solicita que o procedimento seja adotado com o objetivo de deixar a rede mais leve e padronizada, facilitando o gerenciamento a longo prazo. Dúvidas devem ser encaminhadas para jfsp-adm-suau@jfsp.jus.br ou no telefone (11) 2172-6431. (JSM)