



Núcleo de Comunicação Social
R. Líbero Badaró, 73-4ºand.,
Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
(11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
novidade para contar?
envie e-mail para
imprensa-jfsp@jfsp.jus.br

ATENÇÃO AO ENCAMINHAR ATESTADOS DE SAÚDE

Dada a necessidade de resguardar as informações de saúde referentes aos servidores durante o processamento das licenças junto à Seção de Atenção à Saúde, o Núcleo de Saúde (NUSA) informa que os atestados para solicitação de licenças médicas/odontológicas e outros fins, encaminhados via malote/sicom, para a Seção de Protocolo deverão estar inseridos em envelope lacrado. Na parte externa do envelope, o servidor deverá anexar um formulário próprio de encaminhamento, devidamente preenchido, disponível em: *Intranet > formulários> servidores> letra A > Atestado Médico/Odontológico*. A NUSA ressalta que o envio do atestado através de correio impede o capeamento pelo formulário, externamente ao envelope. Para estes casos, ficaria dispensado o seu uso, devendo constar, no envelope, a inscrição "CONFIDENCIAL". Desta forma, o lacre não será rompido, conforme determinação da OS N. 05/2009-DF. Deverá ser preenchido, ainda, o "Formulário de Solicitação de Licença", disponível em: *Intranet > formulários> servidores> letra L > Licença Médica*, a ser encaminhado fora do envelope do atestado, pois necessita ser chancelado pela Seção de Protocolo para comprovação do prazo de entrega. Esta orientação não se refere ao encaminhamento de autorização para "Tratamento Odontológico", para o qual existe outro formulário próprio na intranet. (VPA/NUSA).

ASSINE SEUS E-MAILS!

A Diretoria da Secretaria Administrativa informa que as correspondências eletrônicas devem ser encaminhadas sempre com as assinaturas de seus remetentes, sobretudo quando encaminhadas da caixa de correio institucional (seção/núcleo/subsecretaria). A orientação segue a Recomendação nº 01/2010-DF, para que magistrados e servidores solicitem informações, preferencialmente, por meio de correio eletrônico, bem como as informações prestadas pelas áreas responsáveis, com a finalidade de garantir, por meio da linguagem escrita, segurança ao emissor e ao receptor. Veja mais informações na intranet, em *Serviços/Campanhas/Usos conscientes do e-mail/Usos conscientes do correio eletrônico*, (VPA)

CENTRAL DE HASTAS REALIZA LEILÃO DE BENS MÓVEIS



No próximo dia 31/8, às 14h, no auditório do Fórum Federal Especializado das Execuções Fiscais, ocorrerá o leilão para a alienação de bens móveis inservíveis da Justiça Federal. O leilão será presidido pela juíza federal Lesley Gasparini, presidente da Comissão Permanente de Hastas Públicas Unificadas. Este será o quarto

leilão extrajudicial realizado pela Central de Hastas Públicas da Justiça Federal (CEHAS) desde a sua criação. Entre outros bens, serão leiloados equipamentos de informática obsoletos e móveis para escritório. Esses bens estão armazenados no galpão da Presidente Wilson, José Bonifácio, Criminal e JEF de Registro. O leilão constitui uma das etapas do processo de desfazimento de bens inservíveis, conforme procedimento estabelecido na Ordem de Serviço nº 01/2010-DF. De acordo com a equipe da CEHAS, como benefício desse leilão, destaca-se a racionalização dos espaços nos Fóruns que estavam ocupados por bens que não poderiam mais ser utilizados em razão de seu estado ou por estarem obsoletos. "Com isso, libera-se não só o espaço, como os recursos que eram utilizados para a sua manutenção serão destinados a outras prioridades". (VPA/CEHAS)

AGENDAMENTO DE FÉRIAS: ATÉ 31/8

As férias de 2011 deverão ser agendadas até o dia 31/8. Os servidores responsáveis pelo cadastro dos dados dos períodos de férias e que não tenham ainda acesso às rotinas específicas para este fim (REBX, CFPF e CFPF) deverão solicitá-las via callcenter. As rotinas ficarão disponíveis no período de 18/8 a 31/8, impreterivelmente, para possibilitar que o pagamento ocorra dentro do prazo legal, sem acarretar prejuízos aos servidores que usufruirão férias em janeiro de 2011. Mais informações pelo e-mail adm_ferias@jfsp.jus.br ou pelos telefones (11) 2172-6344/6346. (VPA)