



Núcleo de Comunicação Social
R. Líbero Badaró, 73-4ºand.,
Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
(11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
novidade para contar?
envie e-mail para
imprensa-jfsp@jfsp.jus.br

JF INICIA PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE SERVIDORES

A JF/SP dará início no mês de junho ao "Programa de Desenvolvimento de Servidores" com o curso "Workday de Trabalho em Equipe". O evento ocorrerá até o mês de setembro e é destinado aos servidores que não ocupam de função gerencial (até FC-4) e que não tenham participado do mesmo curso no ano passado. Durante 8 horas de treinamento, as consultoras Lara Wunderlich e Júlia Wunderlich abordarão os temas: trabalho em equipe; motivação; auto-reflexão; autopercepção; visão sistêmica, entre outros. Serão mil vagas distribuídas em 40 turmas, com 25 pessoas em cada uma. O curso é válido para promoção e adicional de qualificação. Para fazer a inscrição, o servidor deve mandar um e-mail para o endereço adm_fazer_inscricao@jfsp.jus.br com o nome completo, RF, lotação, telefone, turma pretendida, nome do superior hierárquico e a informação se o mesmo autorizou a participação do servidor no curso. Mais informações com a Seção de Apoio Logístico a Eventos de Capacitação (SUEV), pelos telefones (11) 3201-2837/ 2838. (VPA)

FÉRIAS E LICENÇA MÉDICA

O Núcleo de Assistência Médico Social (NUAM) informa que não pode efetuar o cadastro de licenças médicas concomitante a períodos de férias. Quando ocorre a concomitância, o NUAM encaminha mensagem eletrônica ao servidor e a sua chefia comunicando o ocorrido. Cabe à chefia providenciar a alteração/suspensão do período de férias, encaminhando cópia da portaria que regularizou o ocorrido à Seção de Cadastro no endereço eletrônico adm_ferias@jfsp.jus.br. O NUAM somente efetuará o cadastro da licença quando o período de férias estiver regularizado pela Seção de Cadastro.

AGENDA

18/6: Inauguração do novo Fórum de Jales – A JF/Jales estará de casa nova a partir do dia 18/6. A solenidade de inauguração acontecerá no novo endereço, na Rua Seis, 1837, Centro.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA JF NOS DIAS DE JOGO DO BRASIL NA COPA

De acordo com a Portaria nº 6039, de 20 de maio de 2010, a Seção Judiciária de São Paulo, que inclui as Varas Federais e Juizados Especiais Federais da capital e do interior, funcionará das 8 às 14h, quando os jogos da Copa do Mundo forem às 15h30; e das 14 às 19h, quando forem às 11h. As horas não trabalhadas deverão ser compensadas em dias e horários fixados pela chefia de cada setor. (VPA)

SOLICITAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Agora é a vez das Diretorias do Administrativo Central (DF, DA, Subsecretarias e Núcleos) solicitarem códigos tradicionais, códigos comentados, doutrina, coletânea de leis, regulamentos e dicionários. Desde o dia 24/5, as diretorias podem fazer seus pedidos on-line por meio do programa SAPEP. Para acessar, procure na intranet, no menu "Serviços", o link "Aquisição de Material Bibliográfico (SAPEP)". Entre com o login e senha da Rede Novell e siga as instruções contidas na tela inicial do programa. O valor máximo para a solicitação de material bibliográfico é de R\$ 500,00. O prazo para solicitação será até o dia 18/6 e a ausência do cadastramento do pedido até essa data será considerada como desinteresse por aquisições. Outras dúvidas, entrar em contato com o Núcleo de Biblioteca no e-mail bibcentraljf@jfsp.jus.br ou pelos telefones: (11) 2172-4534/4537. (VPA)

ATENÇÃO PARA O E-MAIL DA IMPRENSA DA 1ª INSTÂNCIA

O e-mail da Seção de Produção de Textos e Atendimento à Imprensa (SUTI) mudou. Para enviar e-mails, você deve abrir uma nova mensagem no GroupWise e, no campo "Para", digitar: "**imprensa-jfsp**" e não mais "imprensa". Muitos e-mails endereçados à SUTI estão chegando na Assessoria de Comunicação do TRF3 (imprensa@trf3.jus.br) ou na Assessoria de Mato Grosso do Sul (imprensa_ms@trf3.jus.br). Portanto, não confunda! Imprensa da JF/SP: **imprensa-jfsp@jfsp.jus.br**. (VPA)

